

Załącznik do uchwały

Nr .....

Rady Gminy Jasło

z dnia .....

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY JASŁO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2023 ROK**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ilekróć w Programie jest mowa o:

- 1) organizacjach pozarządowych oraz podmiotach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*,
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327),
- 3) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w art. 3 ust.1 ww. ustawy.

### **II. CEL PROGRAMU**

Celem Programu współpracy Gminy Jasło z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami na 2023 rok jest pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Jasło, a także poprawa jakości życia poprzez:

- 1) udział organizacji w realizacji zadań publicznych,
- 2) wykorzystanie możliwości organizacyjnych i kadrowych organizacji pozarządowych,
- 3) zwiększenie ilości świadczonych usług społecznych oraz podniesienie ich standardu,
- 4) umacnianie lokalnych działań, stwarzanie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 5) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 6) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 7) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

### **III. ZASADY WSPÓŁPRACY ORAZ ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

1. Współpraca Gminy Jasło z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - oznacza to, że gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje oraz podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, efektywny i przede wszystkim terminowy,
- 2) **suwerenności** – oznacza to, że stosunki między gminą a daną organizacją powinny być kształtowane z wzajemnym poszanowaniem niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) **partnerstwa** - oznacza to dobrowolną współpracę w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 4) **efektywności** - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** - oznacza to wymóg stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,

- 6) **jawności** - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami oraz podmiotami są jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur.
2. Przedmiotem współpracy Gminy Jasło z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest w szczególności:
- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
  - 2) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców gminy potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych,
  - 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

#### **IV. FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu organizacjom oraz podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzania lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji.
3. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:
  - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu skutecznej realizacji zadań,
  - 2) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Gminy Jasło [www.gminajaslo.pl](http://www.gminajaslo.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jasło,
  - 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
  - 4) angażowanie organizacji i podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
  - 5) koordynowanie działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez,
  - 6) udostępnianie lokali na spotkania,
  - 7) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje i podmioty środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy.

#### **V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Do priorytetowych zadań Gminy Jasło we współpracy z organizacjami pozarządowymi należą zadania wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności zadania publiczne w sferze:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób a także pomocy żywnościowej dla najbardziej potrzebujących,
- 2) ochrony i promocji zdrowia,
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii,
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 7) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 8) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- 9) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

#### **VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program współpracy Gminy Jasło z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obowiązuje w 2023 roku.

## **VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy będzie odbywać się na zasadach określonych w ustawie **w trybie pozakonkursowym** oraz **w trybie otwartego konkursu ofert** chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych w formie:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
  - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wójt może zlecić realizację zadania publicznego w trybie przepisów art. 19a ustawy z pominięciem otwartego konkursu ofert.
3. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
- 1) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Jasło,
  - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza się na stronie internetowej Gminy Jasło [www.gminajaslo.pl](http://www.gminajaslo.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jasło,
  - 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
  - 4) komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Jasło opiniuje oferty konkursowe.
4. Za realizację poszczególnych zadań objętych programem współpracy odpowiada Referat Organizacyjno Społeczny i Oświaty Urzędu Gminy Jasło.

## **VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem określa uchwała budżetowa Gminy Jasło na 2023 r. z uwzględnieniem ofert, które wpłyną w trakcie roku budżetowego w miarę posiadanych środków budżetowych.

## **IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem ewaluacji za 2023 r. będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
  - 1) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu,
  - 2) liczba osób zaangażowanych w realizację programu,
  - 3) liczba osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie,
  - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
  - 5) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty realizujące zadania publiczne ujęte w programie,
  - 6) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
  - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.
4. Zebrane w czasie realizacji programu informacje, uwagi i propozycje dotyczące realizowanych przez organizacje we współpracy z gminą projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz mogą być przedstawione Radzie Gminy Jasło w sprawozdaniu rocznym z realizacji programu.
5. Wójt przedłoży Radzie Gminy Jasło sprawozdanie z realizacji rocznego programu w terminie do 31 maja 2023 r. Sprawozdanie będzie zamieszczone na stronie internetowej Gminy Jasło [www.gminajaslo.pl](http://www.gminajaslo.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Roczny Program Współpracy Gminy Jasło z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został opracowany w Referacie Organizacyjno Społecznym i Oświaty Urzędu Gminy Jasło, a następnie poddany procesowi konsultacji.

2. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został zamieszczony na stronie internetowej Gminy Jasło [www.gminajaslo.pl](http://www.gminajaslo.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jasło.
3. Po konsultacjach z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotów realizujących program został przekazany Radzie Gminy Jasło w celu przyjęcia w formie uchwały.

## **XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Wójt Gminy Jasło, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych wynikających z realizacji programu, w celu zaopiniowania składanych ofert powołuje w formie zarządzenia imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy.
2. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Skład komisji i regulamin jej pracy publikowany jest na stronie internetowej Gminy Jasło [www.gminajaslo.pl](http://www.gminajaslo.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Obsługę administracyjno-biurową komisji prowadzi pracownik referatu odpowiedzialnego za realizację konkursu.
5. Członkowie komisji przed rozpoczęciem pracy składają oświadczenie, że nie pozostają w takim stosunku prawnym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do bezstronności oceny ofert i nie istnieją okoliczności faktycznie mogące budzić takie wątpliwości.
6. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
7. Komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.
8. Komisja w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje następujących czynności: wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania, stwierdza prawomocność posiedzenia komisji, sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników) odrzuca oferty niespełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie, po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji dokonuje indywidualnej oceny punktowej na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym; sporządza protokół i wraz z propozycją wyboru ofert przedkłada Wójtowi.
9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z rozstrzygnięciem o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Jasło.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jasło oraz stronie internetowej Gminy Jasło.