

SEKRETARIAT
Urzędu Gminy w Jasło
38-200 Jasło, ul. Słowackiego 4

Wpłynęło **24.05.2022**

Ilość załączników: **5777/2022**

Podpis: *[signature]*

[signature]

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Gminy Jasło
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie na rzecz osób niepełnosprawnych „Życie bez barier” KRS 0000730373 Zimna Woda 67/3, 38-203 Szebnie www.zyciebezbarier.pl stowarzyszenie.zyciebezbarier@gmail.com 660-847-636	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Maria Piątkiewicz, 660-847-636, maria.piatkiewicz@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja zajęć integracyjnych dla osób niepełnosprawnych			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	15.06.2022	Data zakończenia	25.07.2022
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
W ramach realizacji zadania planowana jest organizacja dwudniowego wyjazdu integracyjnego dla osób niepełnosprawnych zamieszkujących gminę Jasło oraz ich opiekunów oraz spotkania podsumowującego				

[signature]

powrocie w wycieczki. Celem jego organizacji jest przede wszystkim dostarczenie możliwości odpoczynku, rekreacji i wytchnienia dla osób przeżywających trudności z powodu występujących u nich niepełnosprawności. Poza tym ważny jest dla nas aspekt socjalizacji oraz spędzania czasu niepełnosprawnych dorosłych w przyjaznym dla nich środowisku. Jest to okazja do budowania relacji i więzi, ćwiczenia umiejętności społecznych, nauka poruszania się po nieznanym wcześniej terenie, dbania o siebie, zabierania ze sobą w drogę potrzebnych rzeczy i wiele innych umiejętności życia codziennego. Zmiana klimatu i miejsca to także coś co pobudza ciekawość świata, otwiera na nowe zainteresowania. Wycieczka zaplanowana jest na dwa dni, ponieważ jest to wystarczający czas, aby nie stanowiła ona zbyt dużego obciążenia dla osób niepełnosprawnych, jednak pozwoli na przeżycie krótkiej przygody i budowanie wspomnień. W planie wycieczki jest wyjazd na Gubałówkę, spacer po Krupówkach, spacer po Dolinie Chochołowskiej oraz postój w Starym Sączu w celu odwiedzenia Molo nad drzewami. Planowany termin wycieczki to dwa dni czerwca. Dojazd na miejsce odbędzie się dzięki wynajęciu autokaru. Po powrocie uczestnicy wycieczki spotkają się ponownie, aby podsumować wyjazd oraz to czego się tam nauczyli. W trakcie wycieczki zostaną poinstruowani, aby wykonywali zdjęcia widoków i ciekawych miejsc oraz aby zaopatrzyli się w ulotki z odwiedzonych przez nich miejsc oraz kartki okolicznościowe, z których na spotkaniu podsumowującym wyjazd (które odbędzie się w lipcu) wykonają wspólny kolaż lub pracę plastyczną.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
integracja osób niepełnosprawnych	100%	Obserwacja, dokumentacja fotograficzna
30 uczestników wycieczki	30	Lista obecności
spotkanie „wspomnienia z wycieczki”	1	Dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Od czasu rejestracji Stowarzyszenia „Życie bez barier” w KRS stowarzyszenie działa na rzecz integracji osób niepełnosprawnych z terenu powiatu Jasielskiego. Stowarzyszenie posiada doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów grantów (było głównym beneficjentem programu Fundacji ORLEN „Moje miejsce na ziemi”) oraz środków miejskich, posiada doświadczenie w organizacji warsztatów i szkoleń dla osób niepełnosprawnych, zorganizowało już kilka wycieczek, pikników, koncertów dla podopiecznych stowarzyszenia i zaproszonych gości. Wspomaga rozwijanie umiejętności manualnych, psychologicznych, życia codziennego i kompetencji społecznych, poprzez promocję obecności osób niepełnosprawnych w miejscu pracy, prowadzenie szkoleń, odwiedziny w zakładach pracy chronionej i wielu innych. Stowarzyszenie współpracuje z psychologami, pedagogami, rękodzielnikami oraz lokalnymi przedsiębiorcami, przez co niejednokrotnie udało się pozyskać sponsorów dla prowadzonych przez nie wydarzeń.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Autokar (przejazd na miejsce)	1500	1500	
2.	Wyżywienie i nocleg	3000	3000	
3.	Rozliczenie księgowe projektu	500	500	
4.				
5.				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5000	5000	

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Manie Postkiewicz
Wojciech Frankowski

Data: *21.05.2022 r.*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)