

.....  
(data)

Wnioskodawca:

.....  
(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

.....

.....  
(adres)

.....  
(nr telefonu/adres e-mail)<sup>1)</sup>

Adresat:

.....  
(nazwa organu)

.....

.....  
(adres)

### WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom<sup>2) 3)</sup> zlokalizowanemu/-nym<sup>3)</sup>

w miejscowości .....

na działce ewidencyjnej ..... w obrębie .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)<sup>4)</sup>

---

<sup>1)</sup> Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

<sup>2)</sup> Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.

<sup>3)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>4)</sup> Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych  
Nadawanie numerów porządkowych budynkom.**

(Art 47 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne / Dz.U. z 2020 r. poz.2052/. Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów / Dz.U. z 2012 r. Nr 125/ ).

<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Administratorem danych jest Wójt Gminy Jasło mający siedzibę w Urzędzie Gminy Jasło pod adresem: ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło.
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	Z administratorem – Wójtem Gminy Jasło można się skontaktować poprzez adres email <a href="mailto:gmina@gminajaslo.pl">gmina@gminajaslo.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Administrator – Wójt Gminy Jasło wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email <a href="mailto:iod@urząd.gminajaslo.pl">iod@urząd.gminajaslo.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu : <ul style="list-style-type: none"><li>• Przeprowadzenia postępowania administracyjnego zgodnie ze złożonym wnioskiem o ustalenie numeru porządkowego i wydanie zawiadomienia</li></ul> Podstawą prawną jest: <ul style="list-style-type: none"><li>• art.6, ust 1, lit. c RODO zgodnie z Art 47 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów.</li></ul>
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i podmioty świadczące usługi wsparcia i serwisu dla Urzędu.
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo: <ul style="list-style-type: none"><li>• dostępu do treści swoich danych,</li><li>• sprostowania (poprawiania) swoich danych</li><li>• ograniczania przetwarzania</li></ul>
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonywania obowiązków Administratora. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.