

**UMOWA Nr OŚiGK.272.1.2021**

Zawarta w dniu .....2021 roku w Jasle pomiędzy:

**Gminą Jasło, z siedzibą ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło,**

NIP: 685-16-00-312, REGON: 000541397,

adres do korespondencji: ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło

reprezentowaną przez:

**Wojciecha Piękosia – Wójta Gminy Jasło**

przy kontrasygnacie:

**Janusza Pawlika – Skarbnika Gminy Jasło,**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a podmiotem o nazwie:.....

z siedzibą.....

NIP:..... REGON:.....

adres do korespondencji:.....

reprezentowanym przez ( umocowanie ustalone na podstawie odpisu z KRS/ pełnomocnictwa/ innego dokumentu, z którego wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy – stanowiącego załącznik nr .....do niniejszej umowy).

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego i wyboru wykonawcy, w ramach którego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi zadania: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jasło”.

Postępowanie przeprowadzono na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, dalej p.z.p.

## §1

1. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Jasło i zagospodarowanie odebranych odpadów tj. odzysk lub unieszkodliwienie, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U.2021 poz. 888 z późn.zm.) Zagospodarowanie odpadów tj. odzysk lub unieszkodliwienie powinno być zgodne z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2021 poz.779

z późn.zm.), ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.

2. Zamówienie obejmuje odpady komunalne o kodach:
  - 1) odpady niesegregowane (zmieszane): **20 03 01**;
  - 2) szkło: **15 01 07**;
  - 3) papier: **15 01 01**;
  - 4) odpady opakowaniowe (w tym tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe): **15 01 06**;
  - 5) odpady ulegające biodegradacji: **20 02 01**;
  - 6) odpady wielkogabarytowe: **20 03 07**;
  - 7) zużyty sprzęt elektryczny, elektroniczny: **20 01 23, 20 01 36**;
  - 8) odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach: **20 03 99**;
  - 9) odpady nieulegające biodegradacji: **20 02 03**.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia określa §3 umowy oraz Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) i oferta Wykonawcy, stanowiące odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do umowy i będące jej integralną częścią.

## §2

1. Termin rozpoczęcia usługi ustala się na dzień: 01.01.2022 r.
2. Termin zakończenia usługi ustala się na dzień: 31.12.2022 r.

## §3

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z przepisami:
  - 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 888 z późn. zm.);
  - 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( t.j. Dz. U. z 2021 poz.779 z późn.zm.);
  - 3) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ( Dz. U. 2013. poz. 122);
  - 4) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009 r. Nr 104 poz. 868);
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) Odbieranie odpadów komunalnych, o którym mowa w §1 ust. 2 i 3 umowy, z następujących miejsc:
    - a) z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy;
    - b) z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne t.j. domy ludowe, budynki świetlicowe, budynki i obiekty rekreacyjne, szkoły, budynki OSP, cmentarze, ośrodki zdrowia, ośrodki rehabilitacji, a także przystanki autobusowe, podmioty gospodarcze, sklepy, firmy itp.;
    - c) z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;
    - d) z miejsc dodatkowo wyznaczanych przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy ( w tym dzikie wysypiska śmieci);



- 2) Dostarczanie właścicielom nieruchomości odpowiedniej ilości i wielkości (pojemności) urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych takich jak:
    - a) pojemniki na odpady (dot. nieruchomości niezamieszkałych): pojemniki na odpady mogą być odsprzedawane lub dzierżawione na zasadzie odrębnych umów dzierżawy; pojemniki będące własnością Wykonawcy powinny być odpowiednio oznakowane,
    - b) worki na odpady komunalne o kolorystyce zgodnej z SWZ (dot. nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych), w następujący sposób:
      - dystrybucję worków w domach ludowych (co najmniej jeden raz na pół roku),
      - dostarczanie mieszkańcom bezpośrednio na teren nieruchomości (po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym) w terminie najbliższej zbiórki odpadów w danej miejscowości,
      - umożliwienie ich odbioru u kierowcy samochodu zbierającego odpady,
      - umożliwienie ich odbioru w siedzibie firmy,
      - dostarczanie do siedziby urzędu – worków czyli tzw. „pakietów startowych” dla mieszkańców składających deklarację na odpady, po raz pierwszy;
  - 3) Prowadzenie systematycznej kontroli odbieranych selektywnie odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości – w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca przyjmuje te odpady jako niesegregowane (zmieszane) i powiadamia Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości;
  - 4) Seryjne skanowanie kodów kreskowych ze wszystkich wystawionych do odbioru worków, pojemników na odpady komunalne oraz przekazywanie w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca, transmisji danych z czytników Zamawiającemu – zakup czytników należy do Wykonawcy usług;
  - 5) Ustalania wagi przekazywanych odpadów oraz przekazywania raportów wagowych Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca: raport wagowy powinien zawierać ilość poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, z podziałem na kody zgodnie z ustawą o odpadach.
  - 6) Sporządzanie sprawozdawczości statystycznej zgodnie z wymaganiami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;
  - 7) Wykonywanie przedmiotu zamówienia bez względu na warunki atmosferyczne.
3. **W zakresie zbiórki odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), odpadów ulegających biodegradacji, bioodpadów**, Wykonawca ma w szczególności następujące obowiązki:
- 1) opracowania, korygowania i uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu wywozu odpadów z poszczególnych sołectw – terminy odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i bioodpadów nie mogą się pokrywać z terminami odbioru odpadów zbieranych selektywnie.
  - 2) informowania mieszkańców gminy o terminach odbioru odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), bioodpadów i ich zmianach;
  - 3) odbierania odpadów bezpośrednio z terenu nieruchomości lub z punktów zbiórki oraz innych miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego;

- 4) odbieranie bioodpadów powinno odbywać się innym środkiem transportu aniżeli niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
  - 5) Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania czystości i porządku poprzez pozбиieranie wszystkich odpadów leżących obok pojemników oraz wokół miejsc ich odbioru,
4. **W zakresie odpadów komunalnych zbieranych selektywnie tj. papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,** Wykonawca ma w szczególności następujące obowiązki:
- 1) opracowania harmonogramu odbioru odpadów zbieranych selektywnie;
  - 2) informowania mieszkańców gminy o terminach odbioru odpadów komunalnych zbieranych selektywnie i ich zmianach;
  - 3) odbierania bezpośrednio z terenu nieruchomości lub z punktów zbiórki oraz innych miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego, w sposób zapobiegający mieszanii się selektywnie zbieranych odpadów różnego rodzaju ze sobą – odpady zbierane selektywnie winny być odbierane i transportowane w odrębnym terminie oraz innym środkiem transportu aniżeli niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne stanowiące pozostałości po segregacji oraz bioodpady;
5. **W zakresie odpadów komunalnych tj. odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (RTV, AGD), odpady nieulegające biodegradacji (w tym odpady cmentarne)** Wykonawca ma w szczególności następujące obowiązki:
- 1) odebrać wszystkie wystawione przez mieszkańców gminy tego rodzaju odpady, tym samym zapewniając czystość i porządek w miejscu ich wystawienia;
  - 2) odpady te winny być odbierane i transportowane w odrębnym terminie oraz innym środkiem transportu aniżeli inne odpady komunalne;
  - 3) informowania mieszkańców gminy o terminach odbioru tego rodzaju odpadów komunalnych i ich zmianach;
  - 4) ustalania wagi przekazywanych odpadów oraz przekazywania raportów wagowych dokumentów Zamawiającemu po zakończeniu zbiórki; raport wagowy powinien zawierać ilość poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, z podziałem na kody zgodnie z ustawą o odpadach.
6. Wykonawca do odbioru i transportu odpadów komunalnych, ma obowiązek zabezpieczać i dostarczać samochody o parametrach uwzględniających wielkość, szerokość, nośność i rodzaj nawierzchni dróg (istniejących na terenie Gminy Jasło, bez względu na rodzaj właściciela), po których odbywać się będzie odbiór i transport odpadów komunalnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Wykonawca obowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Jasło z następującą częstotliwością:
- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji, bioodpady w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień, a w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków wielolokalowych i nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych, wg harmonogramu;



- 2) odpady komunalne zbierane selektywnie t.j. papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe: co najmniej jeden raz w miesiącu, wg harmonogramu;
  - 3) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (RTV, AGD) co najmniej dwa razy w roku po uprzednim ogłoszeniu terminu przez Wykonawcę (z co najmniej 14 - dniowym wyprzedzeniem);
  - 4) w przypadku konieczności odbioru odpadów komunalnych poza harmonogramem głównie z domów ludowych, cmentarzy i innych terenów niezamieszkałych: wg potrzeb, po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego lub właścicieli/zarządców tych nieruchomości, w terminie do trzech dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia;
  - 5) z terenów przystanków autobusowych: w trakcie przejazdu przez sołectwa wg harmonogramu odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów;
  - 6) odbiór interwencyjny odpadów: na telefoniczne bądź pisemne zgłoszenie Zamawiającego z miejsc wskazanych przez Zamawiającego, w terminie do trzech dni roboczych od dnia zgłoszenia bądź innym terminie wspólnie uzgodnionym;
8. Harmonogramy wywozu odpadów opracowane przez Wykonawcę, z uwzględnieniem w/w częstotliwości, muszą być przedstawione do akceptacji Zamawiającego w terminie 14 dni od daty podpisania umowy. Dystrybucja harmonogramów w wersji papierowej należy do obowiązków Wykonawcy.
  9. Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach i na zgłoszenie Zamawiającego odbierze bezzwłocznie odpady zgromadzone na terenie nieruchomości w terminach innych niż ustalone w harmonogramie, jeżeli odpady te stanowią zagrożenie dla bezpieczeństwa życia, zdrowia mieszkańców lub stanowią zagrożenie dla środowiska naturalnego.
  10. W sytuacjach nadzwyczajnych związanych z nieprzejezdnością dróg, ich okresowym zamknięciem lub innymi utrudnieniami uniemożliwiającymi odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem, Wykonawca określi nowy termin odbioru odpadów, o którym skutecznie poinformuje Zamawiającego i zainteresowanych mieszkańców gminy. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
  11. Wykonawca winien dokonać objazdu terenu Gminy Jasło w celu dokonania weryfikacji miejsc odbioru i transportu odpadów komunalnych.
  12. Wykonawca winien zapewnić kontakt telefoniczny co najmniej w godzinach 8<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>, w celu koordynowania i nadzorowania przez Zamawiającego odbierania odpadów.
  13. Samochody odbierające odpady komunalne powinny być wyposażone w GPS – system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, zapewniający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju. Samochody powinny być również wyposażone w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów. System monitoringu powinien umożliwiać podgląd on-line („na żywo”). W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania na wskazanym przez Zamawiającego stanowisku komputerowym oprogramowania lub podania Zamawiającemu ścieżek dostępu za pośrednictwem internetu pozwalającego na bieżący (on-line) podgląd w systemie monitoringu położenia i postoju samochodów

- realizujących zamówienie. System monitoringu powinien umożliwiać przechowywanie i odczytywanie danych przez okres co najmniej dwóch miesięcy od dnia rejestracji zapisu.
14. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi objęte niniejszą umową z należytą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem w sposób nie utrudniający ruchu drogowego oraz poruszania się pieszych, ponad miarę utrudnień wynikających i związanych z należytą realizacją przedmiotu umowy oraz przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa.
  15. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów BHP, p.poż. oraz ochrony środowiska, a także ponosi odpowiedzialność za zatrudnione przez siebie osoby we wszystkich sprawach związanych z BHP, w zakresie wykonywanych usług.
  16. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość usług lub termin wykonania usług.

#### §4

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność w zakresie:
  - 1) ewentualnych szkód wobec Zamawiającego, osób zatrudnionych oraz osób trzecich, wynikłych na skutek wykonywania usług lub innych działań Wykonawcy;
  - 2) wszelkich szkód będących następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
  - 3) wszelkich szkód związanych z pracą osób zatrudnionych do realizacji umowy, jak również zdarzeń losowych związanych z realizowanymi usługami w stosunku do osób zatrudnionych i osób trzecich;
  - 4) odpowiedzialności cywilnej w stosunku do użytkowników dróg z tytułu szkód powstałych wskutek nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w ramach wykonywanej przez siebie działalności gospodarczej. W przypadku powstania szkody na rzecz osób trzecich, na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usług wymienionych w §1 umowy, odpowiedzialność ponosi Wykonawca oraz jest zobowiązany do pokrycia pełnej wysokości szkody.

#### §5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi będące przedmiotem niniejszej umowy siłami własnymi, sprzętem będącym w jego dyspozycji oraz własnymi materiałami.
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z postanowieniami SIWZ. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać postanowień niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą, w terminie 7 dni od jej podpisania.



## §6

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy i nie zgłasza w tym zakresie żadnych uwag.

## §7

1. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie nadzoru nad świadczeniem usług objętych przedmiotem niniejszej umowy będzie: Joanna Kozłeczka, Aneta Czajkowska.
2. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie świadczenia usług objętych przedmiotem niniejszej umowy będzie.....
3. Strony postanawiają, że w celu realizacji niniejszej umowy porozumiewać będą się w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego oraz udostępnionych dla tych celów nr telefonów i adresów e-mail:
  - 1) Zamawiający:
    - nr telefonu: 13- 442 11 25, 13- 443 66 67
    - adres e-mail: jkozlecka@urząd.gminajaslo.pl, aczajkowska@urząd.gminajaslo.pl
  - 2) Wykonawca:
    - nr telefonu: 609 903 310
    - adres e-mail: biuro@ekomaxjaslo.com.pl

## §8

1. Za wykonaną i potwierdzoną przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego pracę, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto według cen jednostkowych określonych w drodze przetargu, tj.:
  - 1) cena netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), odpadów ulegających biodegradacji, bioodpadów:
    - ..... zł
    - podatek VAT 8% - ..... zł
    - cena brutto 1 Mg odpadów – (słownie:.....)
  - 2) cena netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych tj.: papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe :
    - podatek VAT 8% -
    - cena brutto 1 Mg odpadów – (słownie:.....)
  - 3) cena netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych tj.: odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny:
    - .....zł
    - podatek VAT 8% - .....zł
    - cena brutto 1 Mg odpadów – (słownie:.....)
  - 4) cena netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych tj.: odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach, odpady nieulegające biodegradacji:
    - .....zł
    - podatek VAT 8% - .....zł
    - cena brutto 1 Mg odpadów - (słownie:.....)

2. Cena jednostkowa brutto uwzględnia wszystkie koszty i składniki cenotwórcze związane z wykonaniem usługi określonej w §1 umowy, w tym wszystkie obowiązujące w Polsce podatki oraz wszelkie inne opłaty związane z wykonywaniem zleconej usługi.
3. Całkowita wartość usług będących przedmiotem umowy nie może przekroczyć kwoty:  
.....  
(słownie:.....)
4. Ustalona nominalna wartość zamówienia za cały okres wykonywania przedmiotu umowy będzie stanowiła podstawę do określania wartości kar umownych określonych w §10 umowy.
5. Usługi dodatkowe, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest wykonać na dodatkowe zlecenie Zamawiającego w ramach zmiany umowy, na takich samych zasadach jak przedmiot umowy. Do rozliczenia usług dodatkowych stosuje się ceny jednostkowe podane w ofercie.
6. Faktury należy wystawiać na: Gmina Jasło, ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło, która jest płatnikiem podatku VAT, posiada numer identyfikacji podatnika NIP 685-16-00-312 i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Faktura powinna uwzględniać:
  - 1) koszty odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji, bioodpadów;
  - 2) koszty odbioru odpadów zbieranych selektywnie t.j. papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe;
  - 3) koszty odbioru odpadów t.j. odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny (RTV,AGD);
  - 4) koszty odbioru odpadów t.j. odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach, odpady nieulegające biodegradacji.
8. Podstawą do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowi pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej Umowy.
9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie ....dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury.
10. Termin zapłaty uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi w ostatnim dniu należytego terminu zapłaty. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki od Zamawiającego.
11. Umowa nie przewiduje waloryzacji ceny w okresie realizacji zamówienia. W przypadku ustawowej zmiany wielkości stawki podatku VAT za wykonanie tego rodzaju usług, do rozliczenia stosowana będzie nowo obowiązująca stawka podatku VAT.
12. Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu zmniejszenia oszacowanego zakresu usług.
13. Płatność należności wynikającej z wystawionej faktury nastąpi przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 685 z późn.zm.).



14. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2020r., poz 1896 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

### §9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywania usług będących przedmiotem umowy bez powiadamiania Wykonawcy.
2. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług oraz o rzetelność ich wykonania.
3. Zalecenia Zamawiającego po przeprowadzonej kontroli są obowiązkowe dla Wykonawcy i podlegają natychmiastowej realizacji.
4. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania usług, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej wykonania lub należytego wykonania, wyznaczy w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie terminu, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania usług podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

### §10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w §8 ust. 3 umowy;
  - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu polegającego na nieodebraniu odpadów komunalnych w terminie ustalonym w harmonogramie ich odbierania w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w odbiorze odpadów komunalnych w danej miejscowości, bądź w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przypadku wskazania przez Zamawiającego dodatkowych miejsc odbioru odpadów;
  - c) za brak dostarczenia właścicielom nieruchomości odpowiedniej ilości i wielkości (pojemności) urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych oraz worków na odpady komunalne w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - d) za brak prowadzenia kontroli bądź nierzetelne prowadzenie kontroli o której mowa w §3 ust. 2 pkt 3 umowy w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - e) za brak wykonywania obowiązków skanowania kodów kreskowych, o których mowa w §3 ust. 2 pkt 4 umowy w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek oraz za opóźnienie w przekazaniu zamawiającemu transmisji danych z czytników w terminie w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - f) za brak utrzymania czystości i porządku wokół miejsc odbioru odpadów komunalnych w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - g) za brak dopełnienia obowiązku określonego w §3 ust. 3 pkt 3 umowy w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - h) za zwłokę w przedłożeniu zamawiającemu harmonogramu zgodnie z §3 ust. 8 umowy w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki;
  - i) za każdy inny przypadek nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej umowie i SWZ w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w §8 ust. 3 umowy.
3. Kara umowna płatna będzie na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez stronę uprawnioną do jej naliczenia, w terminie wskazanym w notce obciążeniowej, nie krótszym niż 14 dni od daty jej otrzymania.
4. Zamawiający ma prawo dokonać potrąceń swoich wierzytelności z tytułu kar umownych lub odszkodowań z wierzytelności Wykonawcy określonych w fakturach.
5. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia zapłaty od Wykonawcy kwoty kar po zakończeniu lub rozwiązaniu niniejszej umowy, które zostaną nałożone na gminę w związku z:
  - a) nieosiągnięciem odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku niektórych frakcji odpadów, o których mowa w art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
  - b) nieosiągnięciem wymaganego ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r., o którym mowa w art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 50 % wartości niniejszej umowy.

## §11

1. Wykonawcy przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy Zamawiający nie realizuje na bieżąco obowiązku zapłaty faktur wynikających z bezspornych należności w terminie ustalonym w umowie i mimo dodatkowych wezwań Wykonawcy zalega z zapłatą dłużej niż 30 dni dwóch faktur.
2. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
  - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
  - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy oraz nie przystąpił do ich wykonywania pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał realizację usług będących przedmiotem niniejszej umowy oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - d) Wykonawca realizuje usługi niezgodnie ze SWZ, umową i obowiązującymi przepisami prawa;



- e) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy, wynikające z przepisów szczególnych;
  - f) zostanie zgłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy;
  - g) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zawierać uzasadnienie.
  4. Odstąpienie na mocy niniejszej umowy ma skutek ex nunc i odnosi się do niewykonanego przez Wykonawcę przed odstąpieniem zakresu świadczenia.
  5. Strony oświadczają iż pomimo odstąpienia od umowy wiążą je postanowienia dotyczące kar umownych.
  6. Wykonawcy nie przysługują kary umowne ani odszkodowanie w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 2 lit. a – g.
  7. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza w terminie 5 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu protokół inwentaryzacji wykonanych usług wraz z zestawieniem wartości według stanu na dzień odstąpienia od umowy. Zatwierdzony przez Zamawiającego protokół inwentaryzacji stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
  8. Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwanych usług, do których zobowiązany będzie Wykonawca.
  9. Koszt usług i czynności zabezpieczających poniesie strona, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy.

## §12

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby zaangażowane bezpośrednio przy odbiorze odpadów z nieruchomości tj. kierowców samochodów odbierających odpady oraz pracowników zajmujących się odbieraniem odpadów (ładowaczy).
2. W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o osobach zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy.
3. W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy z Podwykonawcą Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o osobach zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę z Podwykonawcą wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy.
4. Każdorazowo na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć, potwierdzone za zgodność kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z Pracownikami wykonującymi usługi objęte niniejszą umową wraz z oświadczeniem Wykonawcy lub Podwykonawcy, że osoby te wykonują usługi objęte niniejszą umową.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę potwierdzonych za zgodność kopii umów w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania Pracowników, o których mowa w niniejszym paragrafie.

6. Zamawiający ma prawo w każdym czasie dokonać kontroli osób wykonujących na terenie Gminy Jasło usługi objęte niniejszą umową oraz żądać od Wykonawcy i Podwykonawcy przedłożenia potwierdzonych za zgodność dokumentów potwierdzających wypełnienie wynikających z niniejszego paragrafu obowiązków w zakresie zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę.
7. Dopuszczalna jest zmiana pracownika wykonującego usługi na podstawie umowy o pracę zawartej z Wykonawcą i Podwykonawcą. Zmiana pracownika wykonującego usługi skutkuje obowiązkiem doręczenia przez Wykonawcę w terminie 3 dni od dnia zaistnienia zmiany Zamawiającemu zaktualizowanych oświadczeń, o których mowa w ust. 2 i 3. Zmiana załącznika do umowy nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy.
8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie Pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
9. Dokumenty określone w ust. 2, 3, 4 i 8 powyżej zawierają informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

### §13

1. Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art. 455 ustawy p.z.p.
2. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z przedmiotowej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i zgody obu stron.
3. Zamawiający dopuści zmianę umowy dotyczącą maksymalnej wartości umowy, umówionego terminu wykonania zamówienia lub łącznie maksymalnej wartości umowy i terminu jego wykonania - warunkiem takich zmian może być wystąpienie, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem wskazanych warunków ich wprowadzenia:
  - a) z powodu działań lub zaniechań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usług, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
  - b) z powodu zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub istotnych z uwagi na charakter działalności dla Zamawiającego stosunków umownych, obligujących go do posiadania innych przedmiotów usług niż przewidziane w umowie



- i w związku z tą zmianą którekolwiek usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia stają się w części lub całości bezprzedmiotowe;
- c) konieczności wykonania zamówień dodatkowych, umożliwiających wykonanie zamówienia podstawowego;
  - d) wystąpienia siły wyższej i innych zdarzeń nadzwyczajnych.
4. Zmiana umowy może nastąpić, po ewentualnej zmianie przepisu dotyczącego wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT, co skutkować będzie zmianą kwoty brutto i naliczonych kwot podatku VAT, do usług wykonywanych po dniu w którym przepisy zaczną obowiązywać.
  5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

#### §14

Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności z niniejszej umowy względem Zamawiającego.

#### §15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy por rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

#### §16

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**RADCA PRAWNY**

*Paweł Wojciechewicz*  
KZ/1920

SPRAWDZONO  
pod względem  
formalno-prawnym

**Kierownik Referatu**  
Ochrony Środowiska i Gospodarki  
Komunalnej  
*Beata Jagiela*

