

Wzór umowy

umowa zawarta w dniu

pomiędzy:

Gminą Jasło,

ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło , NIP: 685-16-00-312; REGON:370440264

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez: Wójta Gminy Jasło – **Wojciecha Piękosia**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Jasło – **Janusza Pawlika**

a:

.....

z siedzibą.....

NIP

REGON

Prowadzącą działalność na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sadowego

Nr KRS:

zwanym dalej „Wykonawcą”

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy p.z.p. na usługi pn.:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy Jasło w 2022 roku”

§ 1

1. **Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy Jasło od 03.01.2022 roku do 31.12.2022 roku.**
2. Usługa jest świadczona w zakresie przyjmowania od Urzędu Gminy Jasło przesyłek i paczek oraz ich przemieszczanie i doręczania zgodnie z przepisami prawa pocztowego, Kodeksu postępowania

administracyjnego, Ordynacji podatkowej oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i obrocie zagranicznym.

3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041).
 - 2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usług pocztowych (t.j. Dz. U. z 2019 r, poz. 474).
 - 3) międzynarodowych przepisów pocztowych: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona w dniu 18 grudnia 2014 r. (Dz.U. z 2014r. poz.1824), Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz.U. z 2007 r. Nr 108 poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym,
 - 4) innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie obowiązujących ustaw oraz postanowień Ogłoszenia o zamówieniu na usługi pocztowe.
4. Usługa obejmuje w szczególności przyjmowanie, przemieszczenie i doręczenie przesyłek oraz paczek pocztowych wyszczególnionych w Załączniku nr VI do umowy.

§2

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek i paczek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek i paczek na warunkach i w terminach określonych w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych w §1 ust. 3 niniejszej umowy do Punktu Obsługi Klienta w budynku Urzędu Gminy w Jasle , przy ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło.
3. Przekazywanie przesyłek przygotowanych przez Zamawiającego upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy będzie miało miejsce w Urzędzie Gminy w Jasle mieszczącym się na ul. Słowackiego 4 codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:30 do 14:00.

§3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do księzek nadawczych, których wzór wskazał Zamawiający, sporządzonych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

- b) dla przesyłek nierejestrowanych - zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (wpisane do rejestru wg wzoru ustalonego z Zamawiającym), sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - c) w zakresie wysyłki przesyłek określonych w §3 ust. 1 pkt 4 umowy, Zamawiający przekazuje miesięczne zestawienie przesyłek, stanowiące podstawę do wystawienia faktury o której mowa w § 6 ust. 3 umowy.
 - d) nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny lub na pierwszy dzień roboczy po dniu wolnym od pracy, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (np. brak pełnego adresu, nieprawidłowe opakowanie, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia z przedstawicielem Zamawiającego.
- 3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet-ekspres czy zwrotne poświadczenie odbioru -ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego,
 - 4) w przypadku wysyłki przesyłek dokonywanych przez Zamawiającego w zakresie realizowanych programów finansowanych z środków unijnych, przesyłki zostaną oznaczone nazwą programów oraz numerem i nazwą działania.
 - 5) przekazania upoważnianemu przedstawicielowi Wykonawcy przygotowanych do nadania przesyłek w Urzędzie Gminy Jasło w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 13.30 do 14.00
 - 6) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczenia na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
2. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca zobowiązuje się do wyjaśnienia ich telefonicznie pod nr **0134436669 wew. 306** z Zamawiającym.
 3. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia telefonicznie lub usunięcia w dniu ich odbioru.
 4. Ustala się termin rozpatrzenia reklamacji nie dłuższy niż 30 dni od daty otrzymania reklamacji. W przypadku rozpatrzenia reklamacji po terminie, uznaje się reklamację za uwzględnioną.

§4.

1. Szacunkowe Wynagrodzenie brutto za wykonanie niniejszej umowy wynosi :..... zł (słownie:)
Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany (niewykorzystania/ przekroczenia) w/w kwoty, bowiem ilości przesyłek do nadania, określone w Formularzu cenowym przez Zamawiającego, mają jedynie charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do ich nadania, jak również nie jest to wielkość ograniczająca zamówienie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w/w kwoty w przypadku zmiany stawki podatku VAT za usługi pocztowe i zobowiązuje się do uiszczenia opłaty skorygowanej o podatek VAT według stawki obowiązującej po zmianie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dokona zmiany cen jednostkowych brutto w przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT na usługę objętą umową.
4. W przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę powszechnie obowiązujących w jego działalności nowych cen usługi lub usług należących do przedmiotu umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio tej usługi lub usług pod warunkiem ich zaakceptowania przez Zamawiającego, a w przypadkach gdy jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa, również pod warunkiem wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usługi lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. W powyższym przypadku Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie cen jednostkowych w przypadku korzystania z programów rabatowych oferowanych przez Wykonawcę w trakcie realizowanej umowy.
6. W przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia Wykonawcy określonej w ust. 1 z uwzględnieniem postanowienia ust. 2 przed upływem terminu, na jaki umowa została zawarta - umowa ulega rozwiązaniu.
7. Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania wartości brutto umowy ponosi Zamawiający.
8. Przekroczenie kwoty określonej w ust. 1 nie narusza prawa Wykonawcy do wynagrodzenia należnego za wykonane usługi.

§5

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia należności Wykonawcy dokonuje się w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego, stanowiącego okres rozliczeniowy.

2. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowią będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z rejestrów Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust 1 pkt 2 umowy oraz przesyłki rejestrowane zwracane do Zamawiającego, stwierdzone na podstawie dokumentów oddawczych przesłanych na koniec miesiąca do Zamawiającego na adres Urząd Gminy w Jasle, ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: gmina@gminajaslo.pl
 - a) miesięcznego zestawienia ilościowego oraz kwotowego zwrotów z wyszczególnieniem poszczególnych dni.
 - b) miesięcznego zestawienia ilościowego oraz kwotowego wysłanych listów z wyszczególnieniem poszczególnych dni.
3. Do obliczenia należności jednostkowych za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, zamieszczone w ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 i 3.

§6

1. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia, którą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w terminie 7 dni od daty wystawienia. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Faktura zostanie wystawiona w następujący sposób: **Nabywca: Gmina Jasło, ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło, NIP 685-16-00-312, Odbiorca: Gmina Jasło, ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło.**
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia odrębnej faktury obejmującej wykonanie usługi dotyczącej przesyłek określonych i oznaczonych zgodnie z § 3 ust.1 pkt 4 według zestawienia określonego w § 3 ust. 1 pkt 2 lit. c umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest* podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej **NIP:.....**
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy

§7

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku gdy ilość uznanych reklamacji przekroczy liczbę 20 w okresie półrocznym, jeżeli oświadczenie takie zostanie złożone w terminie 14 dni od ostatnio złożonej reklamacji. Każda kolejna możliwość odstąpienia od umowy następuje po wpływie kolejnych 10 reklamacji, jeżeli zostały złożone w przeciągu kolejnych 6 miesięcy, a oświadczenie o odstąpieniu od umowy składa się w terminie 14 dni od złożenia ostatniej reklamacji. W sytuacji odstąpienia od umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary z wypłaconego wynagrodzenia.
2. W zakresie procedur reklamacyjnych korespondencja będzie kierowana na adres:.....

do korespondencji. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych, stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

3. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku nie utrzymania określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia warunków punktów doręczeń i odbioru korespondencji ze skutkiem następującym od 1 dnia kolejnego miesiąca po złożonym oświadczeniu o odstąpieniu od umowy. W sytuacji wypowiedzenia umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary z wypłaconego wynagrodzenia, po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.
5. Okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, skutkujące odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego, to w szczególności: nie wywiązywanie się z ogólnych warunków świadczenia usług pocztowych, gwarantowanej jakości usług pocztowych, w tym terminów ich realizacji, naruszania uprawnień nadawcy lub adresata w przypadku utraty, ubytku zawartości lub uszkodzenia przesyłki pocztowej oraz niewykonania usługi pocztowej z zachowaniem gwarantowanej jakości - określonych w regulaminie świadczenia usług pocztowych Wykonawcy.
6. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztove;
7. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
8. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z powodu nienależytego wykonania umowy lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy w całości lub w części z własnej winy lub woli w wysokości 5% od kwoty wskazanej w §4.
9. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności z powodu nienależytego wykonania umowy lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z własnej winy lub woli, Wykonawcy należy się kara umowna w wysokości 5% od kwoty wskazanej w § 4.

§8

1. Powierzenie podwykonawcy realizacji zamówienia w zakresie określonym niniejszą umową nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników tak, jakby to były jego własne działania .
2. Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec podwykonawców obciążają Wykonawcę bez skutków prawnych dla Zamawiającego.

§9

1. Umowa obowiązuje Strony przez okres **od dn. 3 stycznia 2022 r. do dn. 31 grudnia 2022 r.**

§10

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Wykonawcy:..... ; telefon :
- 2) ze strony Zamawiającego:.....; telefon:.....

§11

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie.
2. Strony ustalają że nie stanowią istotnych zmian warunków umowy zmiany w zakresie nazw, adresów oraz godzin odbioru i dostarczania przesyłek, jeżeli będą one wynikały ze zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego lub Wykonawcy.

§12

W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy tj. rzeczywiście zrealizowanej.

§13

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby zaangażowane bezpośrednio przy świadczeniu usług przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na terenie Gminy Jasło.
2. W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o osobach zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy.
3. W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy z Podwykonawcą Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o osobach zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę z Podwykonawcą wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy.
4. Każdorazowo na żądanie i w terminie do 10 dni od otrzymania wezwania przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć potwierdzone za zgodność kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z Pracownikami wykonującymi usługi objęte niniejszą umową na terenie Gminy Jasło wraz z oświadczeniem Wykonawcy lub Podwykonawcy, że osoby te wykonują usługi objęte niniejszą umową.

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę potwierdzonych za zgodność kopii umów w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania Pracowników, o których mowa w niniejszym paragrafie.
6. Zamawiający ma prawo w każdym czasie dokonać kontroli osób wykonujących usługi objęte niniejszą umową oraz żądać od Wykonawcy i Podwykonawcy przedłożenia potwierdzonych za zgodność dokumentów potwierdzających wypełnienie wynikających z niniejszego paragrafu obowiązków w zakresie zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę.
7. Dopuszczalna jest zmiana ilości pracowników wykonujących usługi na podstawie umowy o pracę zawartej z Wykonawcą i Podwykonawcą. Zmiana ilości pracowników wykonujących usługi skutkuje obowiązkiem doręczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zaistnienia zmiany aktualnego oświadczenia, o których mowa w ust. 2 i 3. Zmiana załącznika do umowy nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy
8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie Pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
9. Dokumenty określone w ust. 2, 3, 4 i 8 powyżej zawierają informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

§14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz Prawo Pocztowe.

§15

1. Ewentualne spory na tle niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych uzgodnień.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia spory rozstrzygał będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§16

Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

§17

Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Warunków Zamówienia, oferta wykonawcy wraz z załącznikami, w tym formularz cenowy oraz wzór pieczęci znaku opłaty pocztowej.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

RZ-K-334 **RADCA PRAWNY**
mgr Przemysław Myśliwiec

SPRAWDZONO
pod względem
formalno-prawnym

R-21 02/16

