

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Dotyczy postępowania:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy Jasło w 2022 roku”

1. Definicje przesyłek wyszczególnionych w „Formularzu cenowym”:
 - 1) przez **przesyłki** będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - a) listy zwykłe - przesyłki nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - b) listy priorytetowe - przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym na obszarze Europy,
 - c) listy polecone - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - d) listy polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym na obszarze Europy,
 - e) listy polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
 - f) listy polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - 2) przez **paczki** będące przedmiotem zamówienia - rozumie się:
 - a) paczki rejestrowane zwykłe - nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy realizacji przedmiotu zamówienia z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2020 r., poz.1041) oraz obowiązujących aktów wykonawczych.

3. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi dostarczania przesyłek i paczek w Polsce i poza granicami kraju, pod każdy wskazany przez Zamawiającego adres.
4. Zamawiający jest odpowiedzialny za przekazywanie do nadania przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym wg. kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier Zamawiającego. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
5. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na listy, przesyłki i paczki.
6. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której na opakowaniu przesyłki nadanej przez Zamawiającego i na dowodzie nadania przesyłki widniał inny podmiot niż Zamawiający.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek do Punktu Obsługi Klienta w budynku Urzędu Gminy w Jasle przy ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło.
8. Nadawanie przesyłek przygotowanych przez Zamawiającego będzie miało miejsce:
 - w Urzędzie Gminy Jasło codziennie w dniu robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 13.30 do 14.00
9. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny lub na pierwszy dzień roboczy po dniu wolnym od pracy, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (np. brak pełnego adresu, nieprawidłowe opakowanie, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia z przedstawicielem Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego dostarczania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia, w związku, z tym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania punktu doręczenia we własnym zakresie przez Zamawiającego przesyłek przygotowanych do ekspedycji.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego dostarczania przesyłek do operatora wyznaczonego, w zakresie, w którym przepisy przewidują zachowanie terminu dla przesyłek nadanych u tego operatora.
12. Zamawiający wymaga aby punkty doręczenia i odbioru korespondencji spełniały wymogi odnoszące się do placówki pocztowej w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe oraz by były oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy,

jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy. Jeżeli wskazana placówka pocztowa znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, placówka powinna spełniać wymagania, aby w jej lokalu zgodnie z ustawowymi wymogami znajdowało się wyodrębnione i oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych.

13. Zamawiający jest upoważniony do dokonania kontroli spełniania warunków określonych w pkt 12 nie wcześniej niż na 10 dni przed przystąpieniem do wykonywania umowy. Brak spełnienia warunków przez Wykonawcę stanowi podstawę do odmowy podpisania umowy z winy Wykonawcy lub odstąpienia od umowy.
14. Wykaz przesyłek przygotowanych do nadania przez Zamawiającego będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą:
 - 1) w ilościowo - wagowym zestawieniu przesyłek nierejestrowanych w obrocie krajowym oraz zagranicznym - wg. wzoru Wykonawcy,
 - 2) w szczegółowym zestawieniu przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym oraz zagranicznym, przy czym Zamawiający wymaga, aby w zestawieniu tym były co najmniej następujące dane:
 - a) liczba porządkowa,
 - b) wskazanie adresata (imię i nazwisko lub nazwa),
 - c) dokładne miejsce doręczenia,
 - d) znak sprawy nadany przez Zamawiającego,
 - e) sposób przekazania przesyłki (np. zwykła, priorytetowa, polecona, ZPO itp.),
 - f) wartość przesyłki
 - g) waga przesyłki,
 - h) numer nadawczy,
 - i) kwota opłaty za przesyłkę,
15. Zestawienia opisane w pkt 14 ppkt 1 i 2 dla poszczególnych rodzajów przesyłek będą sporządzane przez Zamawiającego w każdym dniu ich przekazania w 2 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
16. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem standardów i wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym, wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1026).
17. Przesyłki polecone Wykonawca zobowiązany jest dostarczać w trybie określonym do doręczeń przez niżej wymienione akty normatywne:

- 1) ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r., poz. 1805 z późn.zm.),
 - 2) ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2021 r., poz. 1540 z późn.zm.).
18. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał elektroniczny system umożliwiający śledzenie i określanie statusów przesyłek poleconych i paczek pocztowych na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru nadawczego. Jednocześnie Zamawiający wymaga by system ten umożliwiał Zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez Zamawiającego przesyłki dostęp za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej do statusu przesyłki, w tym: daty nadania, daty doręczenia lub awizowania przesyłki oraz danych dotyczących placówki, w której awizowana przesyłka oczekuje na odebranie.
19. Nedoręczone przesyłki polecone, po wyczerpaniu trybu określonego dla doręczeń, podlegają zwrotowi do Zamawiającego, przy czym Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu informację o zwróconych przesyłkach w zestawieniu miesięcznym, będące podstawą do rozliczeń z tytułu zwrotów.
20. W zakresie procedur reklamacyjnych korespondencja będzie kierowana na adres podany przez Wykonawcę .
21. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych, stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
22. Zamawiający wymaga, aby placówki nadawcze oraz punkty odbioru wskazane przez Wykonawcę były czynne we wszystkie dni robocze.