

W N I O S E K

o udzielenie ze środków Gminy Jasło dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu :
- 2) forma prawna :
- 3) data rejestracji / nr właściwego rejestru
- 4) dokładny adres :
-
- Gmina : powiat:
- Województwo :
- 5) telefon : fax
- 6) nazwa banku i nr rachunku :
-
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów :
-
-

II. Dane zabytku :

- 1) nazwa zabytku :
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze zabytków, data wpisu)
-
-
-
-
-
- 3) tytuł do władania zabytkiem :
-
-
- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia)
-
-

5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku:
(wydane przez, data, nr zezwolenia)

6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego
zabytku

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

1) zakres rzeczowy prac lub robót :

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót :

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

Całkowity koszt (w zł.)

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł.).....

- w tym wielkość środków własnych (w zł)

- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł.).....

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

1. Rodzaj prac lub robót :.....

2.Przewidywany okres wykonywania prac:.....

3. Przewidywany koszt wykonania prac lub robót :

4. Źródło finansowania prac lub robót :

.....

.....

VI. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji :

Termin rozpoczęcia prac :

Termin zakończenia prac :

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów :

.....

.....

.....

.....

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych :

.....

.....

.....

.....

.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku :

.....

.....

.....

.....

.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku :

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty.
- 2) Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej)
- 3) Dokumentacja fotograficzna obiektu.
- 4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót.
- 5) Projekt pozwolenia na budowę (zabytki nieruchome)
- 6) Program prac (zabytki ruchome)

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych Udzielenie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych jest Wójt Gminy Jasło mający siedzibę w Urzędzie Gminy Jasło pod adresem: ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem – Wójtem Gminy Jasło można się skontaktować poprzez adres email gmina@gminajaslo.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – Wójt Gminy Jasło wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@urząd.gminajaslo.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: <ul style="list-style-type: none"> Realizacji wniosku o udzielanie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków Gminy Jasło Podstawą prawną jest: <ul style="list-style-type: none"> Art.6 ust 1, lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i podmioty świadczące usługi wsparcia i serwisu dla Urzędu
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo: <ul style="list-style-type: none"> dostępu do treści swoich danych, sprostowania (poprawiania) swoich danych, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.