

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)
.....
(adres)
.....
(telefon kontaktowy)

.....
(miejscowość i data)

Wójt Gminy Jasło
ul. Słowackiego 4
38-200 Jasło

WNIOSEK

o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego
do przedszkola, szkoły lub ośrodka samochodem prywatnym przez
rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

- Miejsce zamieszkania dziecka- placówka oświatowa,*
- Miejsce zamieszkania dziecka- placówka oświatowa- miejsce pracy rodzica/opiekuna*

DANE NIEZBĘDNE DO ROZPATRZENIA WNIOSKU:

1.	Imię i nazwisko ucznia	
2.	Data i miejsce urodzenia ucznia	
3.	Adres zamieszkania ucznia	
4.	Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka, do którego dziecko uczęszcza	
5.	Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Orzeczenie wydane przez publiczną Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną w w dniu - - r. Obowiązuje od - - r. do - - r. ** <i>lub</i> na etap:**

6.	Imię i nazwisko rodzica/opiekuna	
7.	Nr telefonu rodzica/opiekuna	
8.	Okres dowożenia do przedszkola, szkoły lub ośrodka (od – do)	
Informacja o samochodzie, którym uczeń będzie dowożony		
9.	Marka samochodu	
10.	Model	
11.	Rok produkcji	
12.	Nr rejestracyjny	
13.	Pojemność silnika	

14.	Rodzaj paliwa (proszę wybrać jedno z wymienionych) benzyna; olej napędowy; LPG (autogaz)	
15.	Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu (d) *** l/na 100 km
16.	Źródło, z którego zaczerpnięto dane o średnim zużyciu paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu ***	
17.	Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu (d) **** l/na 100 km
18.	Źródło, z którego zaczerpnięto dane o średnim zużyciu paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu ****	

Informacje o odległości dowozu ucznia niepełnosprawnego		
19.	Najkrótsza odległość od miejsca zamieszkania do placówki oświatowej km
20.	Odległość z placówki oświatowej do miejsca pracy rodzica/opiekuna km (Adres miejsca pracy)
21.	Odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy rodzica/ opiekuna jeżeli nie wykonywałby przewozu o którym mowa w pkt. 19 km

* właściwe należy zaznaczyć

** wpisać zgodnie z treścią orzeczenia

*** podaje rodzic/opiekun prawny

**** uzupełnia pracownik Urzędu Gminy

Nazwa banku.....

oraz numer rachunku.....

na które ma być dokonany zwrot kosztów.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku *

Lp.	Nazwa załącznika	
1.	Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia (do wglądu)	
2.	Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego (do wglądu)	
3.	Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)	
4.	Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka/zaświadczenie o kontynuacji nauki przez dziecko w szkole lub w ośrodku wydane przez dyrektora szkoły, przedszkola lub ośrodka	
5.	Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu**	
6.	Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC/NW**	
7.	Kserokopia uprawnień do kierowania pojazdem**	
9.	Inne dokumenty	

* dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem X

** dotyczy dowozu prywatnym samochodem

Jasło, dn.

.....
(podpis wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
Zorganizowanie lub zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego**

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych jest Wójt Gminy Jasło mający siedzibę w Urzędzie Gminy Jasło pod adresem: ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem – Wójtem Gminy Jasło można się skontaktować poprzez adres email gmina@gminajaslo.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – Wójt Gminy Jasło wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@urząd.gminajaslo.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zorganizowania lub zwrotu kosztów przejazdu ucznia / ucznia (dziecka) niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka, gdzie realizuje obowiązek szkolny lub wychowanie przedszkolne, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c lub art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art. 32 ust. 5-7 oraz art. 39 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
ODBIORCY DANYCH	Dane osobowe mogą zostać udostępnione dyrektorowi szkoły/przedszkola/ośrodka do których zostanie zorganizowany przejazd ucznia/dziecka, przewoźnikowi świadczącemu usługę przewozu ucznia/dziecka, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa i podmiotom świadczącym usługi wsparcia i serwisu dla Urzędu
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo: <ul style="list-style-type: none"> • dostępu do treści swoich danych, • sprostowania (poprawiania) swoich danych, • ograniczenia przetwarzania, • usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji celów związanych z zorganizowaniem lub zwrotem kosztów przejazdu ucznia / ucznia niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka, gdzie realizuje obowiązek szkolny lub wychowanie przedszkolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji wspomnianych celów.