

w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz § 6 uchwały Nr 162/2020 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 czerwca 2020 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 r., postanawiam, co następuje:

§ 1. Ustanawiam operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych następujące osoby:

- 1) Pani Beata Bylinowska – OKW Nr 1 w Kowalowach i OKW Nr w Gorajowicach,
- 2) Pan Artur Antas – OKW Nr 3 i OKW Nr 4 w Warzycach,
- 3) Pan Janusz Truty – OKW Nr 5 w Zimnej Wodzie i OKW Nr 9 w Szebniach,
- 4) Pan Grzegorz Zajchowski – OKW Nr 6 w Bierówce,
- 5) Pan Przemysław Pilut – OKW Nr 7 w Niepli i OKW Nr 8 w Chrzastówce,
- 6) Pani Małgorzata Czech – OKW Nr 10 w Wolicy,
- 7) Pani Agata Olech – OKW Nr 11 w Łaskach,
- 8) Pani Jolanta Pawluś – OKW Nr 12 w Żółkowie,
- 9) Pani Renata Kiełtyka – OKW Nr 13 w Niegłowicach,
- 10) Pani Magdalena Szynal – OKW Nr 14 w Brzyściu,
- 11) Pan Marek Janiga – OkW Nr 15 w Osobnicy
- 12) Pan Marek Godlewski – OKW Nr 16 oraz OKW Nr 17 w Osobnicy,
- 13) Pani Joanna Kozłicka – OKW Nr 18 i OKW Nr 19 w Trzcinicy,
- 14) Pani Bogusława Samborska – OKW Nr 20 w Jareniówce i OKW Nr 21 w Opaciu,
- 15) Pan Piotr Chmielewski – OKW Nr 22 w Zakładzie Karnym w Jasle, Warzyce 467.

§ 2. Określam zadania operatora informatycznej obsługi komisji obwodowej – jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Jasło.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Wojciech Piękoś

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego (stacjonarnym bądź z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej) organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy;
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) przekazanie komisji wydruków z systemu informatycznego.

WÓJTA
Piotr Piękoś