

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE pn. „Teleanioł jasielski- usługi sąsiedzkie i teleopieka dla osób starszych niesamodzielnych”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII – Integracja społeczna; Działanie 8.3 – Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „**Teleanioł jasielski- usługi sąsiedzkie i teleopieka dla osób starszych niesamodzielnych**” oraz prawa i obowiązki uczestników Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w okresie: od 01.01.2020 roku do 31.03.2022 roku.
3. Projekt realizowany jest przez Gmina Jasło/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle ul. Słowackiego 4,38-200 Jasło.
4. Biuro projektu mieści się w : Gmina Jasło/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle ul. Słowackiego 4,38-200 Jasło.
5. Informacje na temat Projektu, naboru i realizacji form wsparcia zamieszczane są na stronie internetowej Gminy Jasło zakładka „ Teleanioł”
6. Wsparcie w zakresie sąsiedzkich usług opiekuńczych oraz wsparcie w zakresie usług Teleopieki, świadczonych w miejscu zamieszkania,
 - a) bezpłatnie przysługuje osobie starszej, niesamodzielnej, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej¹. (tj. kwoty 1051 zł dla osoby samotnej lub samotnie gospodarującej oraz dla osób w rodzinie kwotę 792 zł na jedną osobę)
 - b) częściowo odpłatne w przypadku osób posiadających dochody powyżej 150 % kryterium dochodowego określonego w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej , zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Jasło.
7. Odpłatność o której mowa w ust 6 lit. b) za realizację sąsiedzkich usług opiekuńczych i teleopieki świadczonych w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej będzie naliczana oraz pobierana, na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie oraz w kontrakcie trójstronnym,
8. Projekt jest realizowany zgodnie z regulaminem konkursu dla Działania 8.3 (konkurs nr RPPK..08.03.00-IP.01-18-038/19
9. Celem projektu jest zwiększenie dostępności usług społecznych w szczególności sąsiedzkich usług opiekuńczych dla 35 osób (21K,14M) starszych niesamodzielnych zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym obszaru Gminy Jasło przez objęcie wsparciem w formie sąsiedzkich usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania oraz usług wykorzystujących nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne , które umożliwi

1

Ileć w Regulaminie mowa jest o kryteriach dochodowych to należy przez to rozumieć kryteria wynikające z ustawy o pomocy społecznej bez względu na wysokość progu ustalonego przez właściwą radę gminy dla celów przyznawania zasiłków okresowego i celowego Projekt „**Teleanioł jasielski- usługi sąsiedzkie i teleopieka dla osób starszych niesamodzielnych**” jest realizowany przez Gminę Jasło/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle. współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII – Integracja społeczna; Działanie 8.3 – Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

35 osobom starszym niesamodzielnym jak najdłuższe bezpieczne pozostanie w ich środowisku w okresie do 31.03.2022.

10. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadą równości szans oraz zasadą niedyskryminacji .

11. Niniejszy *Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie* oraz wzory dokumentów rekrutacyjnych (z możliwością pobrania) są dostępne na stronie internetowej Gminy Jasło.

§ 2.

Zakres wsparcia

Zakres wsparcia merytorycznego oferowanego w projekcie obejmuje:

1. Zapewnienie wszystkim – 35 Uczestnikom/czkom projektu formy wsparcia jaką jest TELEOPIEKA – możliwość całodobowego przekazania informacji o potrzebie wezwania pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa poprzez kontakt z Centrum Teleopieki.

a) Każdy Uczestnik/czka projektu otrzyma opaskę bezpieczeństwa na nadgarstek wyposażoną w przycisk SOS (alarmowy) i kartę SIM z możliwością połączenia głosowego z Centrum Teleopieki. Skorzystanie z tej formy pomocy i zastosowanie ww. urządzeń jest uzależnione przy tym od dostępności sygnału telefonii komórkowej w miejscu zamieszkania Uczestnika/czki.

- W projekcie dostępne opaski bezpieczeństwa wyposażone są w min. przycisk SOS z możliwością połączenia do telecentrum oraz dodatkowe funkcjonalności dostosowane do szczególnych potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, np. detektor upadku, lokalizator GPS, czujnik tętna.
- Decyzja o przyznaniu osobie niesamodzielnej opaski bezpieczeństwa będzie poprzedzona każdorazowo indywidualną oceną sytuacji zdrowotnej i materialnej danej osoby niesamodzielnej.
- Urządzenie do teleopieki jest przekazywane Uczestnikowi/czce na okres jego udziału w projekcie.

b) Centrum Teleopieki funkcjonuje 24/7/365 oraz zapewnia możliwość całodobowego (przy zastrzeżeniu całodobowej dostępności sygnału telefonii komórkowej w miejscu zamieszkania Uczestnika/czki) przekazania informacji o potrzebie wezwania pomocy.

- Opaski bezpieczeństwa służą do natychmiastowego wezwania pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa. Urządzenie łączy się z ratownikiem medycznym, który udziela adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy w tym m.in.: informuje osoby wskazane do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy, udziela porady lub wzywa pogotowie lub inne służby ratunkowe – jeśli sytuacja tego wymaga.

c) Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje, w szczególności:

- Podłączenie opaski bezpieczeństwa do systemu teleopieki oraz zapewnienie całodobowej możliwości łączności z Centrum Teleopieki.
- Prezentację działania systemu teleopieki Uczestnikowi/czce oraz przeszkolenie w korzystaniu z pomocy i w obsłudze urządzenia.
- Utrzymanie łącza w stałej gotowości do podjęcia akcji alarmowej.
- Całodobowy monitoring i rejestracje sygnałów alarmowych.
- Możliwość kontaktu z ratownikiem medycznym w sytuacjach zagrożenia zdrowia, życia lub bezpieczeństwa.
- Stały monitoring zgłoszenia od rozpoczęcia do zakończenia akcji ratunkowej, interwencji.

- Połączenia ze strony Centrum Teleopieki w celu sprawdzenia poprawności działania i użytkowania urządzenia przez Uczestnika/czkę. Możliwe jest połączenie poprzez urządzenie lub telefonicznie pod numer wskazany w systemie (numer podany przez Uczestnika/czkę).
2. Zapewnienie dodatkowego wsparcia dla 35 Uczestników/czek projektu (21K, 14M) w postaci sąsiedzkich usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania.
- a) Sąsiedzkie usługi opiekuńcze obejmują wspieranie osoby niesamodzielnej i pomoc w podstawowych, codziennych czynnościach domowych i życiowych, w szczególności:
- pomoc w dokonywaniu zakupów podstawowych artykułów;
 - pomoc w przygotowywaniu i podawaniu posiłków;
 - pomoc w wykonywaniu prac porządkowych w domu/mieszkańiu;
 - pomoc w praniu odzieży i bielizny;
 - pomoc w uiszczaniu opłat, w dotarciu do lekarzy, placówek i urzędów, w tym kontaktowanie się w sprawach urzędowych w imieniu osoby objętej usługą, towarzyszenie na spacerach;
 - informowanie rodziny lub właściwych służb o pogorszeniu stanu zdrowia lub sytuacjach kryzysowych;
3. Decyzja o przyznaniu osobie niesamodzielnej usługi teleopieki, sąsiedzkich usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania jest poprzedzona każdorazowo indywidualną oceną sytuacji zdrowotnej i życiowej danej osoby niesamodzielnej.
4. Sąsiedzka usługa opiekuńcza jest świadczona w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej, z uwzględnieniem jej bliskiego otoczenia.
5. Zakres wsparcia i wymiar godzinowy sąsiedzkich usług opiekuńczych określany jest indywidualnie dla każdego Uczestnika/czki projektu w Indywidualnym Planie Opieki, a następnie kontrakcie trójstronnym.

§ 3.

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do osób niesamodzielnych mieszkających na terenie Gminy Jasło (Gmina wiejska , woj. podkarpackie), (21K 14M) które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego (np.: robienie zakupów, przygotowywanie i spożywanie posiłków, sprzątanie, poruszanie się, wychodzenie z domu, ubieranie i rozbieranie, higiena osobista,
2. Preferowane do objęcia wsparciem są:
 - a) osoby starsze, niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 15 (współwystępowanie różnych przesłanek) *Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020;*
 - c) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności

d) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi;

e) osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (zakres wsparcia dla tych osób nie będzie powielał działań, które dana osoba otrzymała w ramach działań towarzyszących, o których mowa w Programie Operacyjnym Pomoc Żywnościowa);

3. Wsparcie w pierwszej kolejności udzielane będzie także osobom, które nie korzystają z pomocy w ramach istniejącego systemu pomocy społecznej. W odniesieniu do osób korzystających z tego systemu, kierowane do nich wsparcie będzie komplementarne do dotychczasowego.

4. Odbiorcami sąsiedzkich usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania są osoby niesamodzielne. Wsparcie przysługuje osobie, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób i może być przyznana:

a) osobie samotnej w rozumieniu art. 6 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, która jest pozbawiona takiej pomocy mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości;

b) osobie samotnie gospodarującej w rozumieniu art. 6 pkt. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, gdy wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości;

c) osobie w rodzinie, gdy rodzina nie może, z uzasadnionej przyczyny, zapewnić odpowiedniej pomocy, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.

5. Realizatorzy projektu zastrzegają możliwość odmowy udziału w projekcie na każdym etapie osobom, których sytuacja życiowa, zdrowotna, prawna nie pozwala na skorzystanie z oferowanego w ramach projektu wsparcia, zwłaszcza w sytuacji gdy oferowane wsparcie byłoby sprzeczne z zasadami kwalifikowalności uczestników, o których mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, zasadami opisanymi w dokumentach programowych, innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego lub specyfika projektu i oferowane wsparcie było z przyczyn obiektywnych, np. ze względu na problemy technologiczne, niemożliwe do świadczenia. W powyższym zakresie decyzję podejmują samodzielnie realizatorzy odpowiedzialni za realizację poszczególnych etapów naboru i form wsparcia.

§ 4. Warunki uczestnictwa

Osoby, które chcą uczestniczyć w projekcie muszą spełniać następujące kryteria włączenia:

a) mieszkać (tzn. przebywać z zamiarem stałego pobytu) na terenie Gminy Jasło

b) być osobą niesamodzielną, która ze względu na wiek/stan zdrowia/niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;

c) wyrazić na piśmie świadomą zgodę na udział w projekcie i przetwarzanie danych osobowych niezbędnych podczas realizacji projektu;

d) wyrazić na piśmie świadomą zgodę na objęcie opieką zgodnie z przygotowanym Indywidualnym Planem Opieki.

§ 5.

Ogólne zasady i etapy naboru

1. Rekrutację wspólnie prowadzi: Gmina Jasło/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle ul. Słowackiego 4,38-200 Jasło.
2. W ramach realizacji projektu usługami teleopieki i sąsiedzkimi usługami opiekuńczymi w miejscu zamieszkania zostanie objętych 35 osób,(21K,14M)
3. Proces rekrutacji składa się z następujących etapów:
 - a) ETAP 1 – Rekrutacja formalna – złożenie formularzy zgłoszeniowych, weryfikacja formalna formularzy oraz utworzenie list rankingowych .
Podmioty odpowiedzialne: Gmina Jasło/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle.
 - b) ETAP 2 – Podstawowa ocena sytuacji materialno-życiowej – weryfikacja deklarowanych na etapie rekrutacji formalnej kryteriów włączenia oraz kryteriów preferowanych. Ocena zasadności przyznania Kandydatowi/ce wsparcia w formie teleopieki oraz sąsiedzkich usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.
4. Rekrutacja do wsparcia udzielanego w ramach projektu będzie prowadzona w sposób ciągły, do końca marca 2020r. lub wyczerpania miejsc.
5. Wybór UP zostanie dokonany zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla Osób Niepełnosprawnych, jednocześnie promując równe szanse K i M. Projekt zakłada wsparcie dla 21K i 14M, co jest odpowiedzią na obserwowane potrzeby wsparcia wśród starszych niesamodzielnych Kobiet i Mężczyzn.
Wybór UP zostanie dokonany zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla Osób Niepełnosprawnych .
Projekt zakłada dostęp dla Osób Niepełnosprawnych. W sytuacji gdy do projektu zgłoszą się Osoby Niepełnosprawne wówczas wsparcie będzie dostosowany do ich potrzeb jednocześnie promując równe szanse Kobiet i Mężczyzn.

§ 6.

Rekrutacja formalna

1. Rekrutację formalną do projektu prowadzą Realizator projektu tj. Gmina Jasło/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle
2. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest poprawne wypełnienie i dostarczenie do Biura Projektu lub do Biura Obsługi Klienta, mieszczącego się w budynku Urzędu Gminy Jasło ul. Słowackiego 4,38-200 Jasło dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście, za pośrednictwem bliskiej osoby lub za pomocą poczty tradycyjnej. Za datę złożenia formularza o którym mowa w ust. 3 przyjmuje się datę wpływu poprawnie wypełnionego formularza do miejsc wskazanych w § 6 pkt 2, a nie datę wysłania formularza.
3. Kandydat/ka do uczestnictwa w projekcie po zapoznaniu się z niniejszym *Regulaminem* przedkłada formularz zgłoszeniowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu*.
4. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny do pobrania na stronie internetowej Gminy Jasło w zakładce: Teleanioł, oraz w formie papierowej w Biurze Projektu GOPS Jasło lub w biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy mieszczących się w Budynku Urzędu Gminy w Jasle ul. Słowackiego 4.
5. Dokumenty muszą być wypełnione czytelnie na właściwym formularzu zgłoszenia, w języku polskim i podpisane we wszystkich wskazanych miejscach. Rozpatrywane będą tylko

Projekt „Teleanioł jasielski- usługi sąsiedzkie i teleopieka dla osób starszych niesamodzielnych” jest realizowany przez Gminę Jasło/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle. współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII – Integracja społeczna; Działanie 8.3 – Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

kompletne wnioski. Niekompletne wnioski zostaną odrzucone ze względów formalnych, chyba, że osoba składająca wniosek dokona jego korekty. W powyższym przypadku datą złożenia wniosku będzie data złożenia poprawnie wypełnionej korekty wniosku.

6. Istnieje możliwość wypełniania dokumentów aplikacyjnych w Biurze Projektu po wcześniejszym umówieniu.

7. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie. O zakwalifikowaniu Kandydata/tki do udziału w projekcie decyduje spełnienie wymaganych kryteriów uczestnictwa określonych w § 3 i § 4 .

8. Weryfikacja formalna formularzy zgłoszenia obejmuje sprawdzenie złożonych dokumentów aplikacyjnych, tj.:

- czy dokumenty zostały złożone w określonym terminie,
- czy dokumenty są zgodne z wymaganymi wzorami,
- czy formularz zgłoszeniowy został podpisany w wymaganych miejscach,
- czy potencjalny Uczestnik/czka projektu spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie, o których mowa w § 3 i § 4 niniejszego *Regulaminu*,
- czy potencjalny Uczestnik/czka projektu zapoznał/a się i zaakceptował/a zapisy *Regulaminu*,
- czy potencjalny Uczestnik/czka projektu wyraził/a zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu rekrutacji i realizacji projektu,
- czy potencjalny Uczestnik/czka projektu podpisał/a oświadczenie z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

9. Dodatkowo, z uwagi na szczególne preferencje wynikające ze specyfiki konkursu i założeń projektu, podczas rekrutacji formalnej doliczane będą punkty dla:

a) osób starszych, niesamodzielnych, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej(tj. kwoty 1051 zł dla osoby samotnej lub samotnie gospodarującej oraz dla osób w rodzinie na kwotę 792 zł na jedną osobę)

(+20 pkt); zweryfikowane na podstawie oświadczenia o dochodzie ;

b) osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (+ 2 pkt), weryfikowane na podstawie kserokopii orzeczenia;

c) osób z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (+2 pkt), weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności – kandydat zobowiązany jest dołączyć do formularza zgłoszeniowego ksero orzeczenia o niepełnosprawności

d) osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 15 (współwystępowanie różnych przesłanek) Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 (+2 pkt); weryfikowane na podstawie oświadczenia kandydata;

e) osób lub rodzin korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (zakres wsparcia dla tych osób nie będzie powielał działań, które dana osoba otrzymała w ramach działań towarzyszących, o których mowa w Programie Operacyjnym Pomoc Żywnościowa) (+2 pkt); weryfikowane na podstawie oświadczenia kandydata;

10. Realizator projektu, o którym mowa w ust. 1powołuje Komisję Rekrutacyjną która dokonuje weryfikacji formalnej dokumentów złożonych w danej instytucji samodzielnie lub

za pośrednictwem osoby bliskiej. Realizator projektu samodzielnie odpowiada za rekrutację formalną, weryfikację formularzy i utworzenie list rankingowych Kandydatów/tek składających u nich dokumenty rekrutacyjne.

11. Osoby niesamodzielne, które uzyskały taką samą liczbę punktów szeregowane będą na liście rankingowej/liście rankingowej rezerwowej wg kolejności zgłoszeń.

12. Komisja rekrutacyjna, o której mowa w ust. 10 zatwierdza listy rankingowe Kandydatów/tek do projektu .

13. Po zakończeniu rekrutacji, Biuro projektu utworzy listę osób zakwalifikowanych formalnie do projektu na podstawie list rankingowych przekazanych przez komisje rekrutacyjne. Biuro projektu tworząc listę osób zakwalifikowanych formalnie do projektu nie weryfikuje oraz nie ocenia ponownie formularzy zgłoszeń, lecz opiera się wyłącznie na punktacji zatwierdzonej przez komisję rekrutacyjną.

14. W przypadku zebrania pełnej liczby osób do projektu osoby zgłaszające będą wpisywane na listy rezerwowe. Udział w projekcie będzie możliwy w przypadku zwolnienia się miejsca.

15. Informacja na temat przejścia rekrutacji formalnej do projektu będzie przekazywana Kandydatowi/tce telefonicznie lub z wykorzystaniem innych danych teleadresowych przekazanych w formularzu zgłoszeniowym, na zasadach opisanych w § 7 ust. 2-4.

16. Kandydatom nie przysługuje prawo odwołania się od wyników rekrutacji.

§ 7.

Ocena spełniania kryteriów

1. Kandydaci/cki zakwalifikowani/e formalnie do projektu przedkładają dokumenty potwierdzające kryteria włączenia lub kryteria włączenia i kryteria preferencyjne deklarowane w formularzu zgłoszeniowym, tj.:

a) Obligatoryjnie – wszystkie osoby niesamodzielne zakwalifikowane formalnie do projektu przedkładają następujące dokumenty:

- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, potwierdzające, że Kandydat/ka do projektu jest osobą niesamodzielną w przynajmniej jednej podstawowej czynności dnia codziennego. Wzór stanowi załącznik nr 2 do *Regulaminu rekrutacji*
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, z którego wynika niesamodzielność Kandydata/ki do projektu i potrzeba wsparcia w codziennej egzystencji (w przypadku osób z orzeczoną niepełnosprawnością).
- Oświadczenie o źródłach i wysokości osiągniętych dochodów

2. Ostateczną ocenę spełnienia kryteriów włączenia oraz kryteriów preferowanych, w tym ocenę przedłożonej dokumentacji, podejmuje Komisja Rekrutacyjna, o których mowa w § 6 pkt 10.

3. W przypadku stwierdzenia, że dana osoba nie spełnia deklarowanych na etapie rekrutacji formalnej kryteriów włączenia Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, informuje ją o braku możliwości udziału w projekcie przekazując jej dokument odmowy udziału w projekcie.

6. Po dokonaniu przez Komisję Rekrutacyjną oceny spełniania kryteriów zostaną wyłonione osoby zakwalifikowane do wsparcia w formie Teleopieki oraz sąsiedzkich usług opiekuńczych.

7. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są do złożenia dokumentów:

Załącznik nr 6 do regulaminu, załącznik nr 9 do Regulaminu,

Projekt „Teleaniol jasielski- usługi sąsiedzkie i teleopieka dla osób starszych niesamodzielnych” jest realizowany przez Gminę Jasło/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle. współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII – Integracja społeczna; Działanie 8.3 – Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

8. Po złożeniu dokumentacji o których mowa w pkt. 7, podpisane zostaną umowa o świadczenie usług teleopiekuńczych (*zał. 12*), umowa o świadczenie sąsiedzkich usług opiekuńczych (*zał. 7*) oraz kontrakt trójstronny (*zał. 10*)
9. Realizator projektu – Gmina Jasło/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle, zapewni m.in. wyposażenie Uczestników/czek projektu w opaski bezpieczeństwa, przypisanie podopiecznych do systemu teleopieki wraz z instruktażem użytkownika, w tym zaprezentowanie działania systemu.
10. Działania, o których mowa w ust. 7 prowadzone będą przez upoważnionych przedstawicieli Projektu – Gmina Jasło/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle, oraz pracowników Centrum Teleopieki.
11. Uczestnicy/czki projektu przed otrzymaniem opaski bezpieczeństwa są zobowiązani/e do podpisania umowy świadczenia usług teleopiekuńczych w ramach projektu, której wzór stanowi załącznik nr 12 do *Regulaminu*.
12. Dopuszcza się podpisanie umów oraz kontraktu trójstronnego przez opiekuna faktycznego osoby niesamodzielnej, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na zawarcie umowy, a nie ma ona opiekuna prawnego.

§ 8.

Zobowiązania uczestników projektu

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuję się otrzymanie pierwszej formy wsparcia. Faktyczny czas objęcia wsparciem uzależniony jest od momentu przystąpienia do projektu Uczestnika/czki.
2. W związku z udziałem w projekcie Uczestnik/czka lub Opiekun faktyczny podpisuje opracowany Indywidualny Plan Opieki oraz umowę i/lub kontrakt trójstronny na zasadach opisanych w niniejszym *Regulaminie*.
3. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani/e są także do:
 - a) podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie „Teleaniół jasielski- usługi sąsiedzkie i teleopieka dla osób starszych niesamodzielnych” (*załącznik nr 5*);
 - b) podpisania oświadczenia uczestnika projektu (*załącznik nr 4*);
 - c) wypełnienia formularza zawierającego dane uczestników indywidualnych projektu „Teleaniół jasielski- usługi sąsiedzkie i teleopieka dla osób starszych niesamodzielnych” niezbędnych do przetwarzania w Centralnym systemie teleinformatycznym (*załącznik nr 1*); oraz deklaracji wyboru opiekuna sąsiedzkiego (*załącznik nr 3*)
 - d) każdorazowego powiadomienia o zmianie danych osobowych przekazanych podczas procesu rekrutacji;
 - e) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika w projekcie.Brak złożenia i podpisania dokumentów wymienionych w ust 3 lit. a) – c) jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w projekcie.
4. Zakończenie uczestnictwa w projekcie lub w jego części następuje z chwilą:
 - a) wygaśnięcia umowy, o której mowa w § 7 ust. 11 w związku ze zrealizowaniem wsparcia określonego w Indywidualnym Planie Opieki dla Uczestnika/czki projektu;
 - b) wygaśnięcia kontraktu trójstronnego, o którym mowa w § 7 ust. 12 w związku ze zrealizowaniem części wsparcia określonego w Indywidualnym Planie Opieki dla Uczestnika/czki projektu;

c) przerwania uczestnictwa przed zrealizowaniem zaplanowanych działań w związku z rezygnacją z uczestnictwa lub znacznym pogorszeniem stanu zdrowia uniemożliwiającym dalsze świadczenie usług;

d) brakiem złożenia i podpisania dokumentów wymienionych w ust. 3 lit. a) - c);

e) skreśleniem z listy uczestników wskutek braku możliwości świadczenia usług przewidzianych w projekcie;

f) wygaśnięcia umowy, o której mowa w § 7 ust. 11 lub kontraktu trójstronnego, o którym mowa w § 7 ust. 12 za porozumieniem stron lub z innych powodów, o których mowa w umowie lub kontrakcie trójstronnym.

5. Zamiar skreślenia z listy odbiorców form wsparcia komunikuje zainteresowanej osobie w sposób pisemny, telefoniczny lub z wykorzystaniem innych danych teleadresowych osoby zainteresowanej, podmiot odpowiedzialny za realizację tej formy wsparcia,

6. Skreślenie z listy odbiorców usług teleopiekuńczych jest równoznaczne ze skreśleniem z listy uczestników projektu.

7. Uczestnik/czka projektu może zgłosić zamiar rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej. Zgłoszenie rezygnacji powinno być sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu lub obejmować jako minimum następujące informacje:

- imię i nazwisko uczestnika,
- PESEL uczestnika,
- datę rezygnacji,
- powód rezygnacji.

8. Rozwiązanie umowy o której mowa w § 7 ust. 11 lub kontraktu trójstronnego, o którym mowa w § 7 ust. 12 następuje w terminie 14 dni licząc od dnia wpływu rezygnacji do Biura Projektu.

9. Uczestnik/czka zobowiązuje się zwrócić powierzona opaskę bezpieczeństwa wraz z kartą SIM oraz dodatkowym osprzętem w terminie zgodnym z zapisami umowy, o której mowa w § 7 ust. 13.

10. Osoba, która zakończyła udział w projekcie ma prawo, na własny wniosek, otrzymać zaświadczenie potwierdzające fakt uczestnictwa w projekcie.

§ 9.

Zobowiązania realizatora projektu

1. Gmina Jasło/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle, zobowiązuje się do prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz przyjmowania i rozpatrywania uwag i skarg Uczestników/czek związanych z działaniami prowadzonymi przez Projektodawcę odpowiedzialnego za realizację poszczególnych obszarów wsparcia.

2. Projektodawca odpowiedzialny za poszczególne obszary wsparcia zobowiązuje się do:

- prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
- organizacji systemu opieki umożliwiającego zapewnienie opieki w miejscu zamieszkania poprzez świadczenie sąsiedzkich usług opiekuńczych dla Uczestników/czek projektu;
- włączenie Uczestników/czek projektu do systemu Centrum Teleopieki wraz z testami, przygotowaniem, dostawą, montażem i wydawaniem urządzeń, przeprowadzaniem

instruktażu obsługi urządzeń podopiecznym i ich rodzinom lub opiekunom, świadczenie usług teleopiekuńczych.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w *Regulaminie*. Informacje o ewentualnej zmianie *Regulaminu* zostaną zamieszczone na stronie internetowej Gminy Jasło , zakładka „Teleanioł” www.gminajaslo.pl
2. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu, tj. do dnia 31 marca 2022 roku.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie pn. „Teleanioł jasielski- usługi sąsiedzkie i teleopieka dla osób starszych niesamodzielných
2. Załącznik nr 2 – Zaświadczenie lekarskie (wzór).
3. Załącznik nr 3 - Deklaracja wyboru Opiekuna sąsiedzkiego w ramach projektu pn. „Teleanioł jasielski- usługi sąsiedzkie i teleopieka dla osób starszych niesamodzielných
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenia uczestnika projektu.
5. Załącznik nr 5 – Deklaracja uczestnictwa.
6. Załącznik nr 6 – Podstawowa ocena sytuacji materialno-życiowej – Indywidualny Plan Opieki
7. Załącznik nr 7– Umowa uczestnictwa w projekcie
8. Załącznik nr 8 - Wzór informacji o rezygnacji z udziału w projekcie „Teleanioł jasielski- usługi sąsiedzkie i teleopieka dla osób starszych niesamodzielných
9. Załącznik nr 9 – Deklaracja kandydata na Opiekuna sąsiedzkiego w ramach projektu pn. „Teleanioł jasielski- usługi sąsiedzkie i teleopieka dla osób starszych niesamodzielných
10. Załącznik nr 10 – Kontrakt trójstronny dotyczący realizacji usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielných w ramach projektu „Teleanioł jasielski- usługi sąsiedzkie i teleopieka dla osób starszych niesamodzielných”
11. Załącznik nr 11- Harmonogram zrealizowanych sąsiedzkich usług opiekuńczych
12. Załącznik nr 12 - Umowa świadczenia usług teleopiekuńczych w ramach projektu pn. „Teleanioł jasielski- usługi sąsiedzkie i teleopieka dla osób starszych niesamodzielných”